

สกัดความรู้ สายสนับสนุนวิชาการ
เรื่อง แนวทางการพัฒนาภาษาอังกฤษ เพื่อมุ่งสู่ AEC
วันอังคารที่ 29 เมษายน 2557
ณ เขื่อนทارا แกรนด์ โมดัส พัทยา จังหวัดชลบุรี

คุณอำนวย : คุณศรีสุนันท์ สุขถาวร

คุณลิขิต : คุณพาขวัญ ชูอำไพ

- 1 จัดให้มีวันพูดภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 วัน / สัปดาห์ และให้ทุกคนเรียนรู้ภาษาอังกฤษประจำวัน เช่น ฟังเพลง ดูภาพยนตร์ เพิ่มเติม
- 2 จัดให้มีการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ / ภาษาต่างชาติอื่น ๆ ให้กับบุคลากร เช่น การพูด การฟัง ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3 จัดให้มีป้ายต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ ภายในหน่วยงาน
- 4 จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ศัพท์ วันละคำ (คำ ประโยค ที่ใช้บ่อย ๆ เช่น การสนทนาในการรับโทรศัพท์)
- 5 จัดให้มีมุมภาษาอังกฤษที่มีเอกสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หรือเว็บไซต์ ฯลฯ (ภาษาอังกฤษ) ให้เรียนรู้
- 6 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือเกี่ยวข้อง (ขณะทำงาน)
- 7 มีโครงการรับชาวต่างชาติมาทำงานเป็น Job เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แนวทาง

- 1 จัดให้มีวันพูดภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 วัน / สัปดาห์ และให้ทุกคนเรียนรู้ภาษาอังกฤษประจำวัน เช่น ฟังเพลง ดูภาพยนตร์ เพิ่มเติม
 - 1.1 บุคลากรสายสนับสนุนเลือกวันที่เหมาะสมเสนอต่อผู้บริหารให้จัดเป็นวันพูดภาษาอังกฤษ
 - 1.2 บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมืออย่างจริงจังในการพูดภาษาอังกฤษ
 - 1.3 หากมีบุคลากรพูดภาษาไทยให้มีบทลงโทษ เช่น จ่ายค่าปรับ
- 2 จัดให้มีการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ / ภาษาต่างชาติอื่น ๆ ให้กับบุคลากร เช่น การเขียน การพูด การฟัง ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 2.1 สำรวจความต้องการในการอบรมในหัวข้อต่าง ๆ
 - 2.2 แยกโครงการอบรมอย่างชัดเจน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การพูด การเขียน การอ่าน การฟัง
 - 2.3 จัดโครงการอบรมให้เหมาะสมกับระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร
 - 2.4 นำเสนอโครงการอบรมผ่านงานทรัพยากรบุคคลเพื่อนำเข้าแผนเพื่อของบประมาณ
- 3 จัดให้มีป้ายต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ ภายในหน่วยงาน
 - 3.1 ประชุมจัดทำ Flowchart สำนักงานวิทยาลัย เพื่อจัดทำป้ายภาษาอังกฤษ
 - 3.2 ให้งานอาคารดำเนินการจัดทำป้ายต่าง ๆ เช่น ป้ายห้องต่าง ๆ ป้ายประเภทงาน ป้ายชื่อ ฯลฯ
- 4 จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ศัพท์ วันละคำ (คำ ประโยค ที่ใช้บ่อย ๆ เช่น การสนทนาในการรับโทรศัพท์)
 - 4.1 จัดให้มีที่ปรึกษาในการใช้คำ ข้อ
 - 4.2 มอบหมายให้บุคลากรทุกคนเปลี่ยนกันหาคำศัพท์ ข้อความ ประโยค มานำเสนอในทุก ๆ วัน
- 5 จัดให้มีมุมภาษาอังกฤษที่มีเอกสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หรือเว็บไซต์ ฯลฯ (ภาษาอังกฤษ) ให้เรียนรู้
 - 5.1 จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดมุมภาษาอังกฤษ
 - 5.2 ให้บุคลากรเสนอให้จัดหาเอกสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ ที่เหมาะสม มาใส่ไว้ในมุมภาษาอังกฤษ

- 5.3 ขออนุมัติผู้บริหารให้ใช้งบประมาณในการจัดหาเอกสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ ที่เหมาะสม มาใส่ไว้ในมุมภาษาอังกฤษ
- 6 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือเกี่ยวข้อง (คณะทำงาน)
 - 6.1 เสนอผู้บริหารให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือเกี่ยวข้อง (คณะทำงาน)
 - 6.2 มีการประชุมมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงาน
- 7 มีโครงการรับชาวต่างชาติมาทำงานเป็น Job เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - 7.1 เสนอผู้บริหารให้มีนโยบายการรับชาวต่างชาติเข้ามาช่วยปฏิบัติงานเป็น job
 - 7.2 สรรหาชาวต่างชาติที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางและความพร้อมในการแลกเปลี่ยนทางด้านภาษาอังกฤษ